



Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Nowogardzie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła zapewnia uczniom jednodaniowy gorący posiłek w ciągu dnia w stołówce szkolnej.
2. Posiłek składa się z drugiego dania i kompotu.
3. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
4. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Posiłki są dostarczane przez firmę cateringową i wydawane przez jej pracowników, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
6. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 2. Opłaty za posiłek

1. Opłata dzienna za posiłek wynosi **4 zł (słownie cztery złote)**.
2. Wpłata należy dokonywać w terminie **do 10 każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, w którym uczeń korzystał z posiłku.
3. Miesięczna wysokość opłaty: 4 zł x liczba dni w miesiącu, w których dziecko korzystało z posiłku.
4. Wpłata należy dokonywać wyłącznie przelewem bankowym na numer rachunku:

Bank Pekao : Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, Szkoła Podstawowa nr 1
w Nowogardzie: 59 1240 3884 1111 0011 4854 1921,

podając w tytule przelewu : **imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła, miesiąc.....** .

§ 3. Uprawnienia do korzystania z posiłków

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowogardzie.
2. Posiłki wydawane są uczniom, którzy złożyli deklarację i mają uregulowane płatności.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty za obiady w wyznaczonym terminie, rodzic/opiekun prawny zostanie telefonicznie lub pisemnie wezwany do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu.
4. Skreślenie z listy osób uprawnionych do korzystania z posiłków następuje w przypadku:
 - 1) braku wpłaty w dodatkowym terminie;
 - 2) 51% nieusprawiedliwionego nieskorzystania z obiadów w miesiącu.
5. Skreślenie z listy osób uprawnionych do korzystania z posiłków nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnych zaległości.
6. Ponowne zgłoszenie dziecka możliwe będzie po uregulowaniu zaległości oraz złożeniu nowej deklaracji.
7. W przypadku rezygnacji z korzystania z posiłku od kolejnego miesiąca, rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy. Zawiadomienia należy dokonać najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłku (to jest miesiąca poprzedzającego rezygnację) do godziny 10:00. Ponowne przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego możliwe będzie po rezygnacji z posiłków przez innego ucznia.
8. Brak wpłaty powoduje odmowę wydania dziecku gorącego posiłku.

§ 4. Nieobecności uczniów w stołówce

1. Fakt nieobecności dziecka w szkole (minimum 2 dni) należy zgłosić wychowawcy klasy najpóźniej do godz. 10:00 dnia poprzedzającego nieobecność ucznia.
1. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności w terminie, posiłek traktuje się jako wydany i objęty opłatą zgodnie z *Regulaminem*. Posiłek może zostać odebrany przez rodzica/prawnego opiekuna.
2. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
3. Zwrot za niewykorzystane obiady przysługuje w przypadku nieobecności trwającej nieprzerwanie min. 2 dni.
4. Nadpłata będzie przekazana na koniec roku szkolnego na rachunek bankowy wskazany przez rodzica w oświadczeniu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia oświadczenia o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole jest równoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem niniejszego *Regulaminu*. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do *Regulaminu*.
2. Informacja o jadłospisie jest dostępna na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Jadłospis na każdy dzień ustalany jest przez firmę cateringową.
3. Wpłaty i rozliczenia obsługuje księgowość ZEAS.
4. Wszelkie zmiany w treści *Regulaminu* wymagają zachowania formy pisemnej i trybu właściwego dla wprowadzenia *Regulaminu*.
5. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 1.02.2026 r.



Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowogardzie

Deklaracja korzystania ze stołówki szkolnej

2025/2026

1. **Imię i nazwisko ucznia**

klasa

2. **Imię i nazwisko rodzica**

3. **Adres**

.....

4. **tel. kontaktowy**

5. **e-mail**

6. **Deklaracja:**

1) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej.

2) Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2025/2026,
od 2026 r.

Zobowiązuję się do dokonywania wpłat w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto: Bank Pekao : Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, Szkoła Podstawowa nr 1 w Nowogardzie:**

59 1240 3884 1111 0011 4854 1921

.....

data

.....

podpis rodzica/opiekuna