



*Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowogardzie*

**Procedury zapewniania bezpieczeństwa  
w oddziale przedszkolnym  
w Szkole Podstawowej nr 1  
w Nowogardzie  
w związku z wystąpieniem COVID-19**

---

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w oddziale przedszkolnym i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 w Nowogardzie, zwanego dalej oddziałem przedszkolnym odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowogardzie, zwany dalej Dyrektorem.

2. W oddziale przedszkolnym stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 8:00 do 13:30.

4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 dzieci. *(GIS: powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt\* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.*

5. Do szkoły nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną.

6. W oddziale przedszkolnym dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzi w maseczka), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.

7. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

8. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń w oddziale przedszkolnym, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

9. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w szkole;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje z służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a grupa oddziału przedszkolnego będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali i będą się nią opiekowali Ci sami opiekunowie;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

10. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

11. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

## 12. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, szafki (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- 5) Pracują w rękawiczkach.

## 13. Wychowawca i nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu lub zabawki;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innych klas;
- 6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 8) dbają o to, by dzieci, które przyniosły zabawki do placówki (dotyczy dzieci ze spe), nie udostępniały zabawek innym dzieciom.
- 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

## **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego.**

1. Na teren budynku szkoły rodzice mogą wchodzić z dziećmi tylko do przestrzeni wspólnej, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m.

2. Rodzic przebywający w szkole zobowiązany jest do noszenia osłony nosa i ust oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku lub noszenia jednorazowych rękawiczek.

3. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy, z wyjątkiem dzieci ze specjalnymi potrzebami edu-

cyjnymi, przy czym rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do regularnego czyszczenia, prania lub dezynfekcji zabawek przynoszonych do szkoły.

4. W szkole woźny lub wyznaczony pracownik dba o to, by każde dziecko po wejściu do budynku zdezynfekowało lub umyło ręce, wychowawca oddziału przedszkolnego odbiera dzieci od rodziców i odprowadza je do sali, w której będą odbywały się zajęcia.

5. Wychowawca oddziału przedszkolnego dba o to, by dzieci nie stykały się z innymi oddziałami.

6. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela objawów chorobowych u dziecka, nauczyciel lub pracownik informuje rodzica o konieczności zabrania dziecka do domu oraz informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

7. Odbiór dziecka następuje przez drzwi wejściowe do budynku szkoły (wejście C)-nauczyciel odprowadza dzieci do drzwi po zajęciach.

8. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór dziecka odbywa się przy wejściu na plac zabaw.

## **Żywnienie**

1. W szkole dzieci mogą korzystać z wyżywienia (obiady) w godzinach 11:30 - 11:45.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

2) Myją ręce:

- a. przed rozpoczęciem pracy,
- b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
- c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- f. po skorzystaniu z toalety,
- g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- h. po jedzeniu, picu lub paleniu;

- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  - 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
  - 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
  - 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Posiłki przyniesione z domu dzieci spożywają przy stolikach w swojej sali

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
2. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna grupa.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
5. Korzystanie z terenów rekreacyjnych poza terenem szkoły może odbywać się z zachowaniem bezpiecznego dystansu od osób trzecich.
6. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem szkoły zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeniu to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki. Dziecko do rodziców odprowadzane jest w maseczce.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

11. Obszar, w którym przebywał pracownik jest myty i podlega dezynfekcji, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

12. W przypadku potwierdzenia zakażenia wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcji i poleceń wydawanych przez państwową powiatową inspekcję sanitarną.

13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania, może także wystąpić o zgodę do organu prowadzącego na zawieszenie zajęć w oddziale przedszkolnym i opinię do państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w sprawie zawieszenia zajęć na podstawie §18 ust. 2a rozporządzenia MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 i 1386).

## **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w oddziale przedszkolnym od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.



## ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii , w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

---

(imię i nazwisko dziecka)

w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, duszności) lub w przypadku złego samopoczucie sugerującego podwyższoną temperaturę ciała/przy wejściu do przedszkola.

*Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.*

---

podpis rodzica/opiekuna prawnego